ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9665 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Fortuna
Dirección de la Unidad Operativa:	Kilometro 59 via Bogotá - Girardot, Finca La Fortuna
Teléfono de la Unidad Operativa:	3112281314
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cclafortuna9665@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Lady Johanna Escobar Gonzalez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto																
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento																
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)																
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general																
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos																
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)																
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)																
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa	Cocina y exteriores												David Vasquez	Hipoclorito , cepillos araganes ,trapero y desengrasante,	No hubo afectación del servicio	Se realizó limpieza y mantenimiento de las trampas de grasa de manera semanal.
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9665 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Fortuna
Dirección de la Unidad Operativa:	Kilometro 59 via Bogotá - Girardot, Finca La Fortuna
Teléfono de la Unidad Operativa:	3112281314
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cclafortuna9665@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Lady Johanna Escobar Gonzalez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos																
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)																
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones																
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)																
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9665 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Fortuna
Dirección de la Unidad Operativa:	Kilometro 59 via Bogotá - Girardot, Finca La Fortuna
Teléfono de la Unidad Operativa:	3112281314
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cclafortuna9665@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Lady Johanna Escobar Gonzalez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2025 — FIN 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)	Cabañas												David Vasquez	Limpia Vidrios	No hubo afectación del servicio	Se realizó limpieza de las ventanas de todas las cabañas de la comunidad de cuidado.
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)	Baños												David Vasquez	Limpia Vidrios	No hubo afectación del servicio	Se limpió y se realizó mantenimiento en todos los espejos de los baños de la comunidad de cuidado
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)																
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)																
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)																
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados																
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)																
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento	Enfermeria y porteria												David Vasquez	Tester eléctrico, cinta aislante y tornillos	No hubo afectación del servicio	Se verifica que esté funcionando correctamente el circuito de cámaras de la comunidad de cuidado.
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)	enfermeria y cabañas												David Vasquez	Tester eléctrico, cinta aislante y tornillos	No hubo afectación del servicio	Se comprueba el correcto funcionamiento de los timbres de llamado en las habitaciones, baños y enfermería

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9665 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Fortuna
Dirección de la Unidad Operativa:	Kilometro 59 via Bogotá - Girardot, Finca La Fortuna
Teléfono de la Unidad Operativa:	3112281314
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cclafortuna9665@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Lady Johanna Escobar Gonzalez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)																
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)	Oficinas												David Vasquez	Destornillador y limpion	No hubo afectación del servicio	Se limpia el modem de internet y se revisa el buen funcionamiento de la red de internet de la comunidad de cuidado
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)																
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)																
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)																
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)																
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)	General												David Vasquez	Hipoclorito y limpiones	No hubo afectación del servicio	Se realizó mantenimiento y limpieza las ayudas técnicas de la comunidad de cuidado
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9665 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Fortuna
Dirección de la Unidad Operativa:	Kilometro 59 via Bogotá - Girardot, Finca La Fortuna
Teléfono de la Unidad Operativa:	3112281314
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cclafortuna9665@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Lady Johanna Escobar Gonzalez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

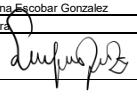
3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.4	Gas propano																
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)																
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación																
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas																
Actividad 2.7.8	Lago																
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actividades aplazadas:	0											
Total actividades en el periodo:	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	Lady Johanna Escobar Gonzalez	Nombres y apellidos:	Harold Yesid Jiménez Rodríguez
Cargo:	Coordinadora	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION - ARQUITECTO
Firma		Firma	